

Приложение № 1  
к приказу АНО ДПО «Исследовательский  
институт непрерывного образования»  
от «10» января 2022 г. № 10/01-01

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АНО ДПО  
«ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Назначение и область применения

Нормативные документы

Основные положения

Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ

Приложение 1. Макет учебного плана программы ДПО

Приложение 2. Макет программы повышения квалификации

Приложение 3. Макет программы профессиональной переподготовки

Приложение 4. Макет рабочей программы дисциплины (модуля)

Лист регистрации изменений

Лист ознакомления

## **1 Назначение и область применения**

Положение о порядке разработки программ дополнительного профессионального образования (далее – Положение) предназначено для работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Исследовательский институт непрерывного образования» (далее – Институт), участвующих в разработке и реализации дополнительных профессиональных программ, и устанавливает единые требования к структуре, содержанию, порядку разработки, процедурам согласования и утверждения программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), реализуемых в Институте.

Положение о порядке разработки программ ДПО создано с целью повышения качества услуг, предоставляемых в области дополнительного профессионального образования.

## **2 Нормативные документы**

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Института;
- иными локальными нормативными актами Института.

## **3 Основные положения**

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Структура ДПП включает:

- титульный лист

- цель,
- планируемые результаты обучения,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы дисциплин (модулей),
- организационно-педагогические условия,
- формы аттестации,
- оценочные материалы,
- иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение дисциплин (модулей) и формы аттестации.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

К освоению программ ДПО допускаются лица, имеющие (или получающие) высшее или среднее профессиональное образование.

Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно на основании учебного плана.

#### **4 Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ**

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации (при наличии) и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программы ДПО разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами или квалификационными характеристиками, при отсутствии

профессионального стандарта и федеральными государственными образовательными стандартами.

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации также могут быть определены на основании информации, представленной в следующих разделах соответствующего утвержденного профессионального стандарта: первый раздел «Общие сведения» и подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности»; второй раздел «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)»; третий раздел «Характеристика обобщенных трудовых функций».

В планируемых результатах обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки перечисляются приобретаемые знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы. В качестве планируемых результатов обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки приводятся профессиональные компетенции, которые определяются на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих;
- утвержденных профессиональных стандартов;
- требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов к результатам освоения образовательной программы (при необходимости и только по программам профессиональной переподготовки);
- требований заказчика.

В квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональных стандартах, компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделе «Должностные обязанности» ЕКС; второго раздела «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и третьего раздела «Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Трудовые действия», «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта.

Комплект учебно-методической документации программ ДПП для программы повышения квалификации состоит из:

- учебного плана;
- программы повышения квалификации;

для программы профессиональной переподготовки состоит из:

- учебного плана;
- программы профессиональной переподготовки;
- рабочих программ дисциплин (модулей).

Комплект учебно-методической документации разрабатывается работниками Института, обладающими соответствующими знаниями, умениями, навыками и компетенциями в соответствии с макетами, представленными в Приложениях.

Разработанный комплект документов передается для проверки в учебно-методический отдел.

Учебный план подписывают:

–начальник учебно-методического отдела.

Программу повышения квалификации/профессиональной подготовки и рабочие программы дисциплин программы профессиональной переподготовки подписывают:

- начальник учебно-методического отдела;
- автор(ы)-разработчик(и).

Согласовывает: педагогический совет Института.

Программы ДПО утверждаются директором Института.

Макет учебного плана программы ДПО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(АНО ДПО «Исследовательский институт непрерывного образования»)

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ М.С. Сильянова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

**Цель:**

**Категория слушателей:**

**Срок обучения:**

**Форма обучения:**

**Содержание:**

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин и тем	Всего часов:	в том числе:				Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия/семинары, лабораторные работы/стажировка	Самостоятельная работа	Аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1</b>	<b>Модуль 1</b>						
1.1							
1.2							
.....	Промежуточная аттестация по модулю 1						
<b>2</b>	<b>Модуль 2</b>						
2.1							
2.2							
.....	Промежуточная аттестация по модулю 2						
<b>3</b>	<b>Модуль 3</b>						
3.1							
3.2							
	Промежуточная аттестация по модулю 3						
<b>4</b>	<b>Модуль 4</b>						
4.1							
4.2							
	Промежуточная аттестация по модулю 4						
<b>5</b>	<b>Итоговая аттестация</b>						
	<b>ИТОГО</b>						

Заместитель директора

\_\_\_\_\_

(подпись)

В.В. Беляев

Начальник УМО

\_\_\_\_\_

(подпись)

Л.П. Добровольская



## **Примечания:**

1. Часы, отведенные на аттестацию по модулю, должны входить в общее количество часов по модулю.

2. Обозначение формы аттестации в учебном плане:

Зачет – Зач.

Экзамен – Экз.

Дифференцированный зачет - ДЗ

3. В случае, если аттестация по модулю не предусмотрена, соответствующая строка в учебном плане не показывается.

## Приложение 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(АНО ДПО «Исследовательский институт непрерывного образования»)

---

Образовательная программа  
рассмотрена и принята  
Педагогическим советом  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Утверждаю  
Директор  
АНО ДПО «Исследовательский  
институт непрерывного образования  
\_\_\_\_\_ М.С. Сильянова  
Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА (повышения квалификации)

#### Наименование программы

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и  
муниципальных нужд  
(в соответствии с нормами Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.)

#### Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации

#### Общая трудоёмкость

108 ч

#### Форма обучения

Очная, заочная, очно-заочная

г. Тула

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация
  - 1.1 Краткая характеристика программы
  - 1.2 Цель реализации программы
  - 1.3 Требования к поступающему для обучения по программе
  - 1.4 Планируемые результаты обучения
2. Содержание программы
  - 2.1 Учебный план
  - 2.2 Календарный учебный график
  - 2.3 Рабочая программа
  - 2.4 Структура и содержание модулей, дисциплин и тем
  - 2.5 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости
  - 2.6 Оценочные материалы для промежуточного контроля успеваемости
  - 2.7 Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации по программе
3. Организационно-педагогические условия реализации программы
  - 3.1 Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса
  - 3.2 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе
  - 3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы
  - 3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы
  - 3.5 Методические указания для обучающихся по освоению программы
  - 3.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

## 1. Аннотация

### 1.1 Краткая характеристика программы

В аннотации программы повышения квалификации необходимо указать:

- в соответствии с какими профессиональными стандартами (ПС) (или квалификационными характеристиками, при отсутствии ПС) и федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) разработана программа повышения квалификации;
- в какой форме реализуется программа, возможно ли использование дистанционных образовательных технологий;
- информацию об учебном материале, краткое и популярное его содержание (объем – 1–2 абзаца).

### 1.2 Цель реализации программы

Целью реализации программы является: совершенствование компетенции(й), необходимой(ых) для профессиональной деятельности (указать и конкретизировать трудовые функции (ТФ) и трудовые действия/должностные обязанности (характеристика работ<sup>1</sup>)).

### 1.3 Требования к поступающему для обучения по программе

Указываются требования к поступающему на обучение слушателю<sup>2</sup>.

**Например:**

К освоению программы допускаются:

1. Лица, имеющие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование и опыт работы по следующим направлениям и специальностям:

Код направления подготовки/код специальности <sup>3</sup>	Название направления

и/или

2. Лица, имеющие опыт профессиональной деятельности и обладающие профессиональными навыками

Наименование вида профессиональной деятельности <sup>4</sup>	Название должности	Опыт, год, мес.

и/или

3. Лица, имеющие или получающие высшее образование или среднее профессиональное образование по следующим направлениям и специальностям:

Код направления подготовки/код специальности	Название направления

<sup>1</sup> Трудовые функции и трудовые действия заимствуются из соответствующего профессионального стандарта; должностные обязанности (характеристика работ) – из соответствующих квалификационных характеристик.

<sup>2</sup> Возможные варианты: образовательный ценз; направление (специальность) имеющегося образования; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

<sup>3</sup> В соответствии с действующим перечнем специальностей и направлений подготовки.

<sup>4</sup> В соответствии с действующим профессиональным стандартом/квалификационными характеристиками.

#### 1.4 Планируемые результаты обучения

Дается описание (в виде одной из таблиц) перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

а) если ДПП разрабатывается в соответствии с профессиональным стандартом

Трудовая функция	Трудовое действие	Компетенция <sup>5</sup>	Знания	Умения	Навыки
		ПК - 1 .....			
		ПК - 2 .....			
		ПК - n .....			

б) если ДПП разрабатывается в соответствии с квалификационными характеристиками

Должностные обязанности	Компетенция	Знания	Умения	Навыки
	ПК - 1 .....			
	ПК - 2 .....			
	ПК - n .....			

<sup>5</sup> В столбце указываются компетенции (в соответствии с действующим ФГОС), подлежащие совершенствованию в рамках программы.

## 2. Содержание программы

### 2.1 Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

**Учебный план**  
программы повышения квалификации  
«Наименование программы»

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин и тем	Трудоемкость (всего часов)	В том числе:				Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия/семинары, лабораторные работы/	Самостоятельная работа	Аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1</b>	<b>Модуль 1 «...»</b>						
1.1							
1.2							
.....	Промежуточная аттестация по модулю 1						
<b>2</b>	<b>Модуль 2 «...»</b>						
2.1							
2.2							
2.3							
.....	Промежуточная аттестация по модулю 2						
<b>3</b>	<b>Модуль 3 «...»</b>						
3.1							
3.2							
	Промежуточная аттестация по модулю 3						
<b>4</b>	<b>Модуль 4 «...»</b>						
4.1							
4.2							
	Промежуточная аттестация по модулю 4						
<b>5</b>	<b>Итоговая аттестация</b>						
	<b>ИТОГО</b>						

## 2.2 Календарный учебный график

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Недели изучения	Учебные дни
1	М1*: Основы контрактной системы	6	1	1-2-3-4-5-6
2	М2: Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	6	1	1-2-3-4-5-6
3	М3: Планирование и обоснование закупок	8	1	1-2-3-4-5-6
4	М4: Осуществление закупок	58	1,2	1-2-3-4-5-6
5	М5: Контракты	8	2	1-2-3-4-5-6
6	М6: Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	4	2	1-2-3-4-5-6
7	М7: Вариативная часть	16	3	1-2-3-4-5-6
8	М8: Итоговая аттестация	2	3	6
	Всего	108		

## 2.3 Рабочая программа

### Содержание модулей, дисциплин и тем

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин и тем	Всего часов:	в том числе:				Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия/семинары, лабораторные работы, стажировка	Самостоятельная работа	Аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование модуля 1 (либо дисциплины)						
1.1	Наименование темы						
	Содержание темы						
	Промежуточная аттестация по модулю						
....	.....						
	Итого						

## 2.4 Структура и содержание модулей, дисциплин и тем

### 2.4.1 Лекционные занятия и их содержание

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин и тем	Всего, час.	Литература <sup>б</sup>
1	2	3	4
1	Наименование модуля		
1.1	Наименование дисциплины, темы		3.1.1, 3.2.1...
	Рассматриваемые вопросы		
....			

#### 2.4.2 Перечень практических занятий, их содержание

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин и тем	Всего, час.	Литература <sup>б</sup>
1	2	3	4
1	Наименование модуля		
1.1	Наименование дисциплины, темы		3.1.1, 3.2.1...
	Содержание практического занятия		

#### 2.4.3 Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела, темы	Всего, час.	Литература <sup>б</sup>
1	2	3	4
1	Наименование модуля		
1.1	Наименование дисциплины, темы		3.1.1, 3.2.1...
	Содержание самостоятельной работы		

### 2.5 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

#### 2.5.1 Текущий контроль

---

#### 2.5.2 Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

---

#### 2.5.3 Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

---

Если текущий контроль не осуществляется, п. 2.5 оформляется следующим образом:

#### 2.5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Программа не предусматривает проведение текущего контроля

#### 2.6 Оценочные материалы для промежуточного контроля успеваемости

##### 2.6.1 Промежуточный контроль

....

##### 2.6.2 Образцы тестовых и контрольных заданий промежуточного контроля

...



### **2.6.3 Примерная тематика рефератов, эссе, докладов**

...

## **2.7 Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации по программе**

### **2.7.1 Итоговая аттестация проводится в форме (зачета, экзамена)**

---

### **2.7.2 Образцы тестов, заданий**

---

### **2.7.3 Перечень вопросов к зачету (экзамену)**

*(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения итоговой аттестации по итогам освоения программы)*

---

### **2.7.4 Примерная тематика рефератов, эссе, докладов**

---

*Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых оценочных материалов (письменная или устная форма, форма контроля<sup>7</sup>).*

*Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.*

*По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки по двухбалльной («зачтено»), («не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).*

*Оценка может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы. В этом случае дается описание баллов, начисляемых на предусмотренные программой виды работ, а также критериев оценки. Указывается шкала перевода рейтинговой суммы баллов в четырехбалльную систему оценок.*

## **3. Организационно-педагогические условия реализации программы**

### **3.1 Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

*Здесь указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП.*

*Пример:*

К проведению занятий по дополнительным профессиональным программам допускаются лица со средним профессиональным или высшим образованием, имеющие опыт работы по направлению программы.

---

<sup>7</sup> Возможные варианты: выполнение аттестационной, дипломной, проектной, расчетно-графической работы, защита реферата, тестирование, опрос и др.

**3.2 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе** (приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику.):

- лекционные аудитории;
- аудитории для проведения семинарских и практических занятий;
- компьютерные классы;
- мультимедийные аудитории, оборудованные интерактивными досками;
- лаборатории;
- 

**3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы** (по 3–5 источников основной и дополнительной литературы)

3.1 Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
3.1.1			
3.1.2			
3.2 Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
3.2.1			
3.2.2			

**3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) (необходимое указать, далее приводится пример):

– Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных ООО «ИВИС», адрес доступа: [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru), доступ круглосуточный, неограниченный из любой точки Интернета для зарегистрированных пользователей;

– Научная электронная библиотека «Киберленинка», адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>, доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей;

– НЭБ «eLibrary», адрес доступа: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru), доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации;

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», поставщик – федеральное государственное автономное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций», адрес доступа: <http://window.edu.ru>, доступ свободный к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей;

**3.5 Методические указания для обучающихся по освоению программы**

Изучать программу (дисциплину) рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение программы (дисциплины, модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

*(Можно заменить предложенные методические указания своими либо добавить к имеющимся).*

### **3.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

В учебном процессе, помимо полного пакета Microsoft Office 2016, используется специализированное программное обеспечение *(далее приводится пример)*:

1С Предприятие 8.3, 100 лицензий

7-Zip

Adobe Flash player

Adobe Acrobat Reader

Пакет OpenOffice

Гарант платформа F1

Автор(ы) программы повышения квалификации

---

*(должность, ученая степень, звание)*

---

*(подпись)*

---

*(инициалы, фамилия)*

Согласовано:

Начальник УМО

Л.П. Добровольская

**Макет программы профессиональной переподготовки**  
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**(АНО ДПО «Исследовательский институт непрерывного образования»)**

---

Образовательная программа  
рассмотрена и принята  
Педагогическим советом  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Утверждаю  
Директор  
АНО ДПО «Исследовательский  
институт непрерывного образования  
\_\_\_\_\_ М.С. Сильянова  
Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**(профессиональной переподготовки)**

**Наименование программы**

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и  
муниципальных нужд  
(в соответствии с нормами Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.)

**Документ о квалификации**

Диплом о профессиональной переподготовке

**Общая трудоёмкость**

560 ч

**Форма обучения**

Очная, заочная, очно-заочная

г. Тула

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация
    - 1.1 Краткая характеристика программы
    - 1.2 Цель реализации программы
    - 1.3 Требования к поступающему для обучения по программе
    - 1.4 Планируемые результаты обучения
  2. Содержание программы
    - 2.1 Учебный план
    - 2.2 Календарный учебный график
    - 2.3 Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации по программе
  3. Организационно-педагогические условия реализации программы
    - 3.1 Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса
    - 3.2 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе
- Приложения:
- Рабочая программа дисциплины (модуля) 1
  - Рабочая программа дисциплины (модуля) 2
  - Рабочая программа дисциплины (модуля) 3

## 1. Аннотация

### 1.1 Краткая характеристика программы

В аннотации программы профессиональной переподготовки необходимо указать:

- в соответствии с какими профессиональными стандартами (ПС) (или квалификационными характеристиками, при отсутствии ПС) и федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) разработана программа профессиональной переподготовки;

- в какой форме реализуется программа, возможно ли использование дистанционных образовательных технологий;

- информацию об учебном материале, краткое и популярное его содержание (объем – 1–2 абзаца).

### 1.2 Цель реализации программы

Целью реализации программы является: *формирование компетенции(й), необходимой(ых) для нового вида профессиональной деятельности (указать и конкретизировать трудовые функции (ТФ) и трудовые действия/должностные обязанности (характеристика работ<sup>8</sup>).*

*Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.*

Пример:

Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения \_\_\_\_\_ в области автоматизации технологических процессов в нефтяной и газовой промышленности.

### 1.3 Требования к поступающему для обучения по программе

Указываются требования к поступающему на обучение слушателю<sup>9</sup>.

**Например:**

К освоению программы допускаются:

1. Лица, имеющие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование и опыт работы по следующим направлениям и специальностям:

Код направления подготовки/код специальности <sup>10</sup>	Название направления

и/или

2. Лица, имеющие опыт профессиональной деятельности и обладающие профессиональными навыками

Наименование вида профессиональной деятельности <sup>11</sup>	Название должности	Опыт, год, мес.

и/или

<sup>8</sup> Трудовые функции и трудовые действия заимствуются из соответствующего профессионального стандарта; должностные обязанности (характеристика работ) – из соответствующих квалификационных характеристик.

<sup>9</sup> Возможные варианты: образовательный ценз; направление (специальность) имеющегося образования; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

<sup>10</sup> В соответствии с действующим перечнем специальностей и направлений подготовки.

<sup>11</sup> В соответствии с действующим профессиональным стандартом/квалификационными характеристиками.

3. Лица, имеющие или получающие высшее образование или среднее профессиональное образование по следующим направлениям и специальностям:

Код направления подготовки/код специальности	Название направления

#### 1.4 Планируемые результаты обучения

*В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации (при наличии) и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;*

*характеристика компетенций, формирующихся в результате освоения программы.*

*В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (при наличии) на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика указываются: область профессиональной деятельности, далее дается описание (в виде одной из таблиц) перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.*

*Перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.*

*а) если ДПП разрабатывается в соответствии с профессиональным стандартом*

Трудовая функция	Трудовое действие	Компетенция <sup>12</sup>	Знания	Умения	Навыки
		ПК - 1 .....			
		ПК - 2. ....			
		ПК - n .....			

*б) если ДПП разрабатывается в соответствии с квалификационными характеристиками*

Должностные обязанности	Компетенция	Знания	Умения	Навыки
	ПК - 1 .....			
	ПК - 2 .....			
	ПК - n .....			

<sup>12</sup> В столбце указываются компетенции (в соответствии с действующим ФГОС), формируемые (или подлежащие совершенствованию) в рамках программы.

## 2. Содержание программы

### 2.1 Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

**Учебный план**  
программы профессиональной переподготовки  
«Наименование программы»

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин и тем	Трудоемкость (всего часов)	В том числе:				Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия/семинары, лабораторные работы/	Самостоятельная работа	Аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1</b>	<b>Модуль 1 «...»</b>						
1.1							
1.2							
.....	Промежуточная аттестация по модулю 1						
<b>2</b>	<b>Модуль 2 «...»</b>						
2.1							
2.2							
.....	Промежуточная аттестация по модулю 2						
<b>3</b>	<b>Модуль 3 «...»</b>						
3.1							
3.2							
	Промежуточная аттестация по модулю 3						
<b>4</b>	<b>Модуль 4 «...»</b>						
4.1							
4.2							
	Промежуточная аттестация по модулю 4						
<b>5</b>	<b>Итоговая аттестация</b>						
	<b>ИТОГО</b>						



## 2.2 Календарный учебный график

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Недели изучения	Учебные дни
1	М1*: Основы контрактной системы	6	1	1-2-3-4-5-6
2	М2: Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	6	1	1-2-3-4-5-6
3	М3: Планирование и обоснование закупок	8	1	1-2-3-4-5-6
4	М4: Осуществление закупок	58	1,2	1-2-3-4-5-6
5	М5: Контракты	8	2	1-2-3-4-5-6
6	М6: Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	4	2	1-2-3-4-5-6
7	М7: Вариативная часть	16	3	1-2-3-4-5-6
8	М8: Итоговая аттестация	2	3	6
	Всего	460		

## 2.3 Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации по программе

*Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых оценочных материалов (письменная или устная форма, форма контроля<sup>13</sup>).*

*Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.*

*По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки по двухбалльной («зачтено»), («не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).*

*Оценка может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы. В этом случае дается описание баллов, начисляемых на предусмотренные программой виды работ, а также критериев оценки. Указывается шкала перевода рейтинговой суммы баллов в четырехбалльную систему оценок.*

### 2.3.1 Итоговая аттестация проводится в форме (зачета, экзамена)

---

### 2.3.2 Образцы тестов, заданий

---

### 2.3.3 Перечень вопросов к зачету (экзамену)

*(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения итоговой аттестации по итогам освоения программы)*

---

### 2.3.4 Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

---

## 3. Организационно-педагогические условия реализации программы

### 3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

*Здесь указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также*

*(при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП.*

*Пример:*

К проведению занятий по дополнительным профессиональным программам допускаются лица со средним профессиональным или высшим образованием, имеющие опыт работы по направлению программы.

**3.2. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе** (приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику):

- лекционные аудитории;
- аудитории для проведения семинарских и практических занятий;
- компьютерные классы;
- мультимедийные аудитории, оборудованные интерактивными досками;
- лаборатории

Автор(ы) программы профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_

*(должность, ученая степень, звание)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

Согласовано:  
Начальник УМО

Л.П. Добровольская

\_\_\_\_\_

<sup>13</sup> Возможные варианты: выполнение аттестационной, дипломной, проектной, расчетно-графической работы, защита реферата, тестирование, опрос и др.

**Макет рабочей программы дисциплины (модуля) программы профессиональной переподготовки**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(АНО ДПО «Исследовательский институт непрерывного образования»)**

---

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Утверждаю  
Директор  
АНО ДПО «Исследовательский  
институт непрерывного образования  
\_\_\_\_\_ М.С. Сильянова  
Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины (модуля)  
«\_\_\_\_\_»  
программы профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_»

Виды занятий	Объем (часов)
Лекции	
Практические занятия	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	
ВСЕГО	

г. Тула

## 1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является:.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ДПП

Указать, освоение каких дисциплин (модулей) программы необходимо для изучения данной дисциплины (модуля), а какие дисциплины (модули) опираются на знания, умения и навыки, приобретенные в результате ее освоения (для них она является предшествующей).

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Имеющаяся квалификация и (или) уровень образования (при наличии) соответствующего требования к слушателям:

а) если ДПП разрабатывается в соответствии с профессиональным стандартом

Трудовая функция	Трудовое действие	Компетенция <sup>14</sup>	Знания	Умения	Навыки
		ПК - 1 .....			
		ПК - 2 .....			
		ПК - n .....			

б) если ДПП разрабатывается в соответствии с квалификационными характеристиками

Должностные обязанности	Компетенция	Знания	Умения	Навыки
	ПК - 1 .....			
	ПК - 2 .....			
	ПК - n .....			

## 4. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет \_\_\_\_\_ часа.

### 4.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин и тем		в том числе:	
-------	---------------------------------------	--	--------------	--

<sup>14</sup> В столбце указываются компетенции (в соответствии с действующим ФГОС), формируемые (или подлежащие совершенствованию) в рамках программы.

			Лекции	Практические занятия/семинары, лабораторные работы, стажировка	Самостоятельная работа	Аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование модуля 1 (либо дисциплины)						
1.1	Наименование темы						
	Содержание темы						
	Промежуточная аттестация по модулю						
....	.....						
	Итого						

#### 4.2 Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин и тем	Всего, час.	Литература
1	2	3	4
1	Наименование модуля		
1.1	Наименование дисциплины, темы		3.1.1, 3.2.1...
	Рассматриваемые вопросы		
....			

#### 4.3 Перечень практических занятий, их содержание

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин и тем	Всего, час.	Литература <sup>6</sup>
1	2	3	4
1	Наименование модуля		
1.1	Наименование дисциплины, темы		3.1.1, 3.2.1...
	Содержание практического занятия		

#### 4.4 Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела, темы	Всего, час.	Литература <sup>6</sup>
1	2	3	4
1	Наименование модуля		
1.1	Наименование дисциплины, темы		3.1.1, 3.2.1...
	Содержание самостоятельной работы		

## **5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости**

### **5.1 Текущий контроль**

---

### **5.2 Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля**

---

### **5.3 Примерная тематика рефератов, эссе, докладов**

---

Если текущий контроль не осуществляется, п. 5 оформляется следующим образом:

### **5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости**

Программа не предусматривает проведение текущего контроля

## **6. Оценочные материалы для промежуточного контроля успеваемости**

### **6.1 Промежуточный контроль**

....

### **6.2 Образцы тестовых и контрольных заданий промежуточного контроля**

...

### **6.3 Примерная тематика рефератов, эссе, докладов**

*Дается описание процедуры промежуточной аттестации и используемых оценочных материалов (письменная или устная форма, форма контроля<sup>16</sup>).*

*Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена (комплект тестовых заданий, рекомендуемые темы рефератов).*

*По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки по двухбалльной («зачтено»), («не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).*

*Оценка может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы. В этом случае дается описание баллов, начисляемых на предусмотренные программой виды работ, а также критериев оценки. Указывается шкала перевода рейтинговой суммы баллов в четырехбалльную систему оценок.*

---

<sup>16</sup> Возможные варианты: выполнение аттестационной, дипломной, проектной, расчетно-графической работы, защита реферата, тестирование, опрос и др.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы (по 3–5 источников основной и дополнительной литературы)**

3.1 Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
3.1.1			
3.1.2			

3.2 Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
3.2.1			
3.2.2			

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

– Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных ООО «ИВИС», адрес доступа: [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru), доступ круглосуточный, неограниченный из любой точки Интернета для зарегистрированных пользователей;

– Научная электронная библиотека «Киберленинка», адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>, доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей;

– НЭБ «eLibrary», адрес доступа: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru), доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации;

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», поставщик – федеральное государственное автономное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций», адрес доступа: <http://window.edu.ru>, доступ свободный к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей;

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать программу (дисциплину) рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание

на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение программы (дисциплины, модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

*(Можно заменить предложенные методические указания своими либо добавить к имеющимся).*

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

В учебном процессе, помимо полного пакета Microsoft Office 2016, используется специализированное программное обеспечение *(далее приводится пример)*:

1С Предприятие 8.3, 100 лицензий

7-Zip

Adobe Flash player

Adobe Acrobat Reader

Java Virtual Machine

MS Project Professional

Пакет OpenOffice

Гарант платформа F1

КонсультантПлюс

Автор(ы) программы повышения квалификации

(должность, ученая степень, звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_

Согласовано:  
Начальник УМО

Л.П. Добровольская





